

ホームページ掲載依頼書

*該当するものにチェック✓をお願いします。

0版

<input type="checkbox"/> 専門部	記入者	
<input type="checkbox"/> PTAクラブ _____ 部		
<input type="checkbox"/> 行事活動報告	行事名: _____	
	日 時: 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 () 場所: _____	
<input type="checkbox"/> 各部からのお知らせ		
<input type="checkbox"/> PTAクラブ紹介ページの更新		
コメント・・・行事内容、参加人数、感想など。お知らせの場合はその内容をお書きください。		
*ホームページ掲載後、不備な点がある場合はコメント欄に赤字で記入していただくか、付箋に記入し依頼書に貼り付けてください。		

画像の保存媒体	<input type="checkbox"/> SDカード <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> パソコン（保存場所: _____)			
画像No	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG
掲載コメント				
画像No	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG	〇〇〇-〇〇〇〇.△△.JPG
掲載コメント				
顔が判別できる画像の場合、本人の許可を <input type="checkbox"/> 得ている <input type="checkbox"/> 得ていない (*本人の許可を得ていないと掲載できません！)				

【記入のお願いとお知らせ】

- ・記入する文字は楷書でお願いします。（特殊な読み方がある場合はフリガナをつける）
- ・写真を掲載する際は、保存媒体をチェックの上、画像No. (SDカード) や画像ファイル名をご記入ください。
- ・画像にコメントをつける場合は、「掲載コメント」欄に記入ください。（画像のみ掲載の場合は空欄でも可）
- ・依頼書提出の時期によっては、ホームページへの掲載が遅れる場合があります。
- ・原則としてこの掲載依頼書の文面は編集せずに掲載しますが、レイアウトの都合上、多少編集させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・画像をメールで送信する場合は、下記の情報をメールのタイトルに記載して送信してください。

メールタイトル : 〇〇〇〇部 行事名「△△△△△△」

*複数に分けて送信する場合は、「その1」など付けて分かりやすくお願いします。

画像送信先メールアドレス ➡ psdougou_pta@yahoo.co.jp

こちらのQRコードを読み取ることでメール作成することが可能です。 ➡



児童 ➡ 担任の先生 ➡ PTA事務